



6. Panduan Tuntutan Elaun Mencari Pekerjaan (EMP) untuk Orang Berinsurans (OB) yang Mempunyai Masalah Kesihatan



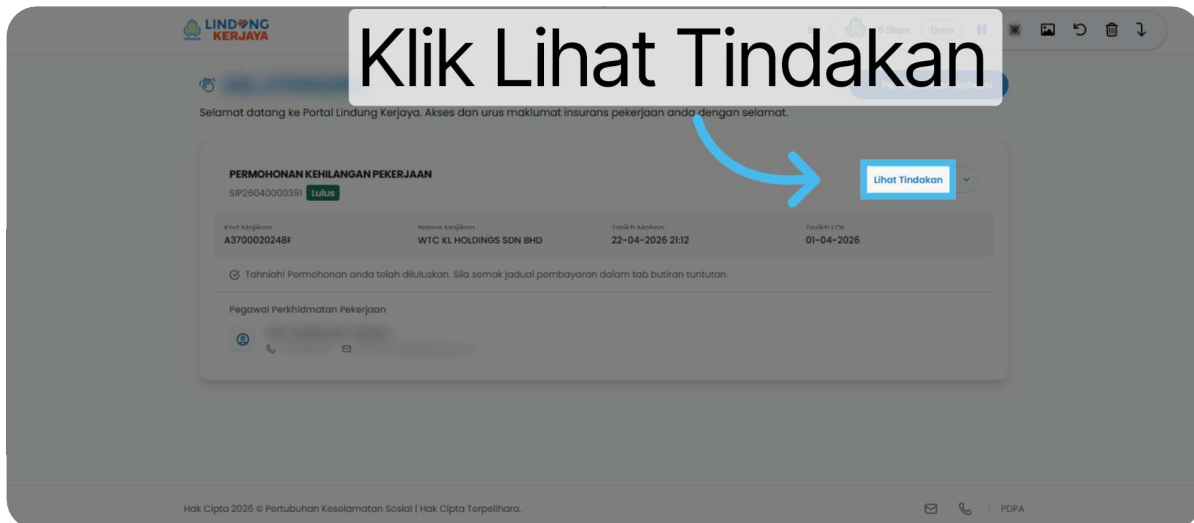
Pergi ke lindungkerjaya.perkeso.gov.my

01 Log Masuk & Buka Halaman Tuntutan

Log masuk ke Portal LINDUNG Kerjaya menggunakan No. Kad Pengenalan dan Kata Laluan.

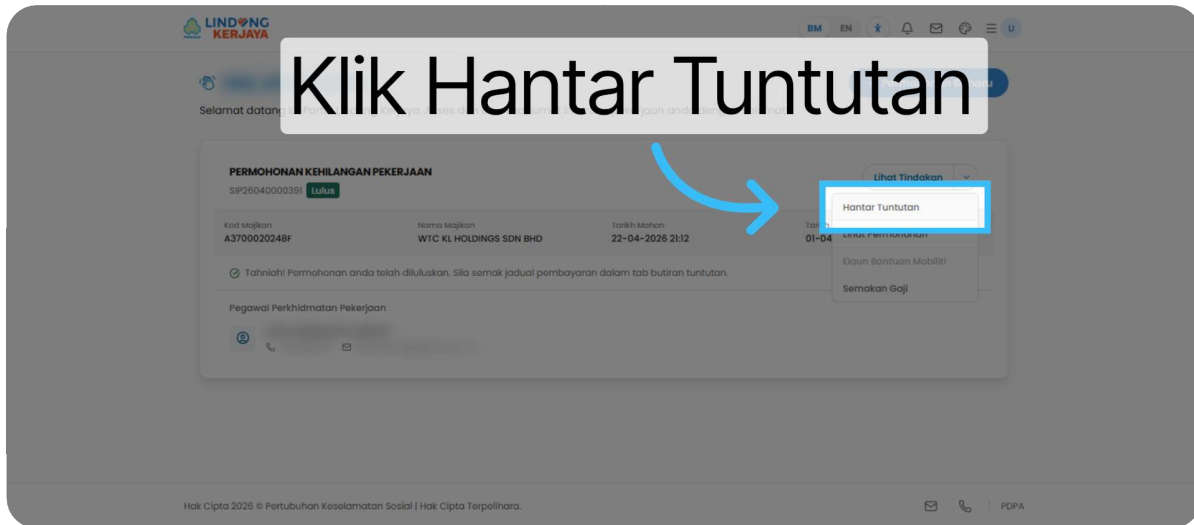
Masukkan kod pengesahan 6 digit yang dihantar ke e-mel berdaftar anda. Selepas berjaya log masuk, Dashboard OB akan dipaparkan.

Klik butang [**Lihat Tindakan**] untuk memulakan proses Tuntutan.



02 Mulakan Tuntutan

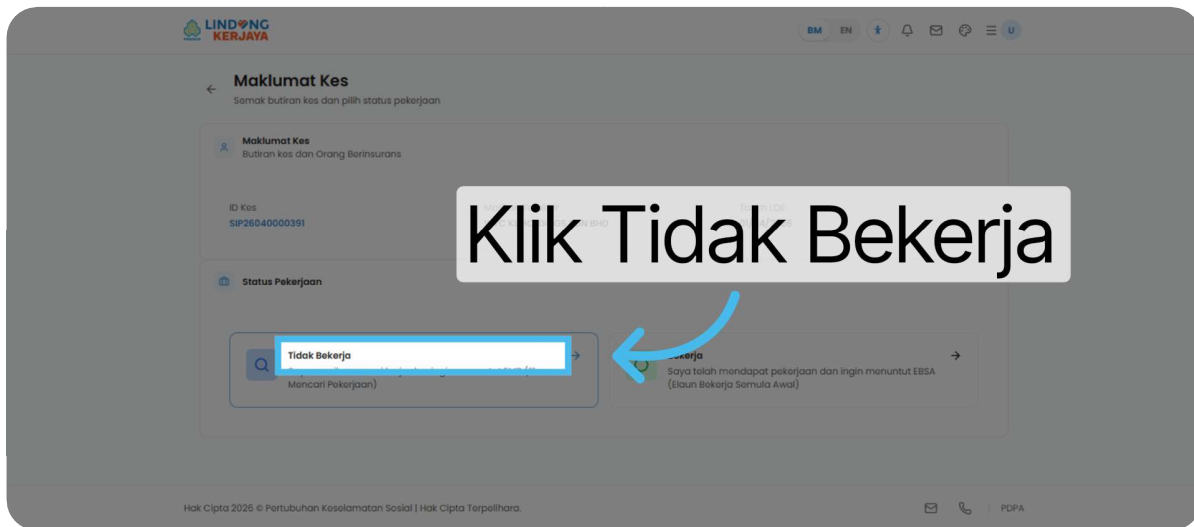
Klik butang [**Hantar Tuntutan**] untuk memulakan proses permohonan anda.



03 Pilih Status Tidak Bekerja

Sistem akan memaparkan halaman Maklumat Kes.

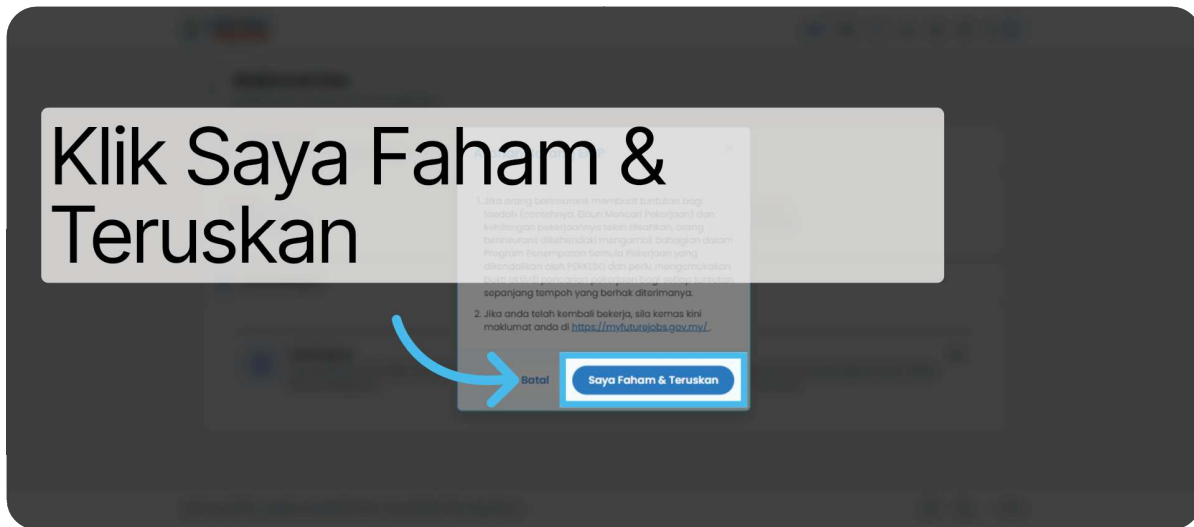
Klik butang [**Tidak Bekerja**] untuk meneruskan tuntutan EMP.



04 Arahan Borang EMP

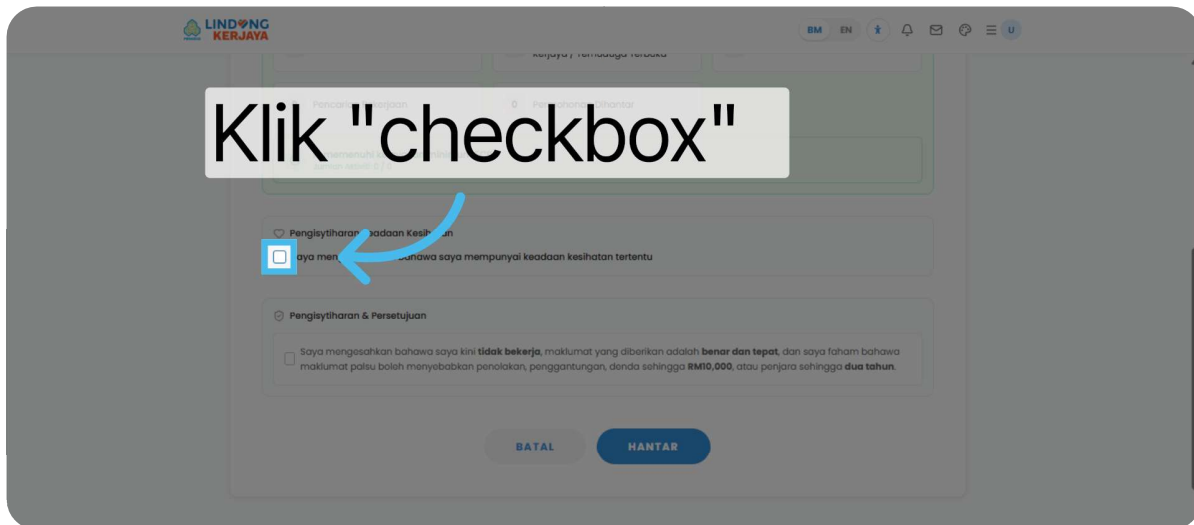
Sistem akan memaparkan Arahan Borang EMP.

Baca arahan yang dipaparkan, kemudian klik butang [**Saya Faham & Teruskan**] untuk meneruskan.



05 Akses Pilihan Jenis Kesihatan

Klik pada kotak "checkbox" **Pengisytiharan Keadaan Kesihatan** sekiranya anda mempunyai masalah kesihatan yang mmenghalang anda daripada melakukan aktiviti pencarian pekerjaan.



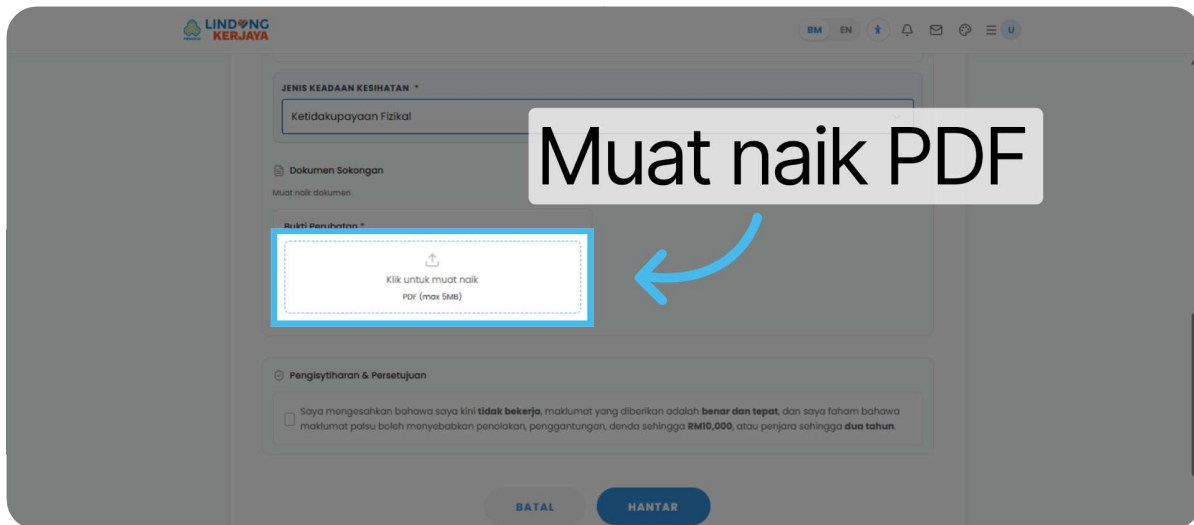
06 Pilih Jenis Keadaan Kesihatan

Pilih jenis keadaan kesihatan daripada senarai yang disediakan.



07 Muat Naik Dokumen Sokongan

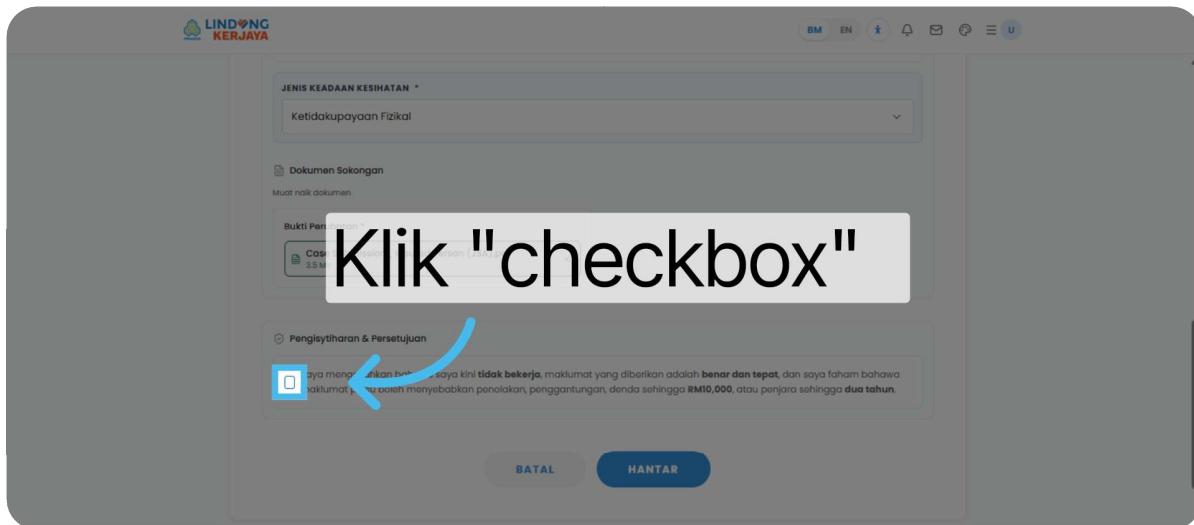
Muat naik dokumen sokongan kesihatan yang telah disahkan oleh pengamal perubatan yang berdaftar



The screenshot displays the 'LINDUNG KERJAYA' portal interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and language options (BM, EN). The main content area is titled 'JENIS KEADAAN KESIHATAN' and includes a dropdown menu currently set to 'Ketidakupayaan Fizikal'. Below this, the 'Dokumen Sokongan' section is active, showing a 'Muat naik dokumen' button. A large white box with the text 'Muat naik PDF' and a blue arrow points to a dashed-line upload area. This area contains an upload icon and the text 'Klik untuk muat naik PDF (max 5MB)'. Below the upload area is a 'Pengisytiharan & Persetujuan' section with a checkbox and a disclaimer: 'Saya mengesahkan bahawa saya kini tidak bekerja, maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat, dan saya faham bahawa maklumat palsu boleh menyebabkan penolakan, penggantungan, denda sehingga RM10,000, atau penjara sehingga dua tahun.' At the bottom, there are two buttons: 'BATAL' and 'HANTAR'.

08 Pengisytiharan & Persetujuan

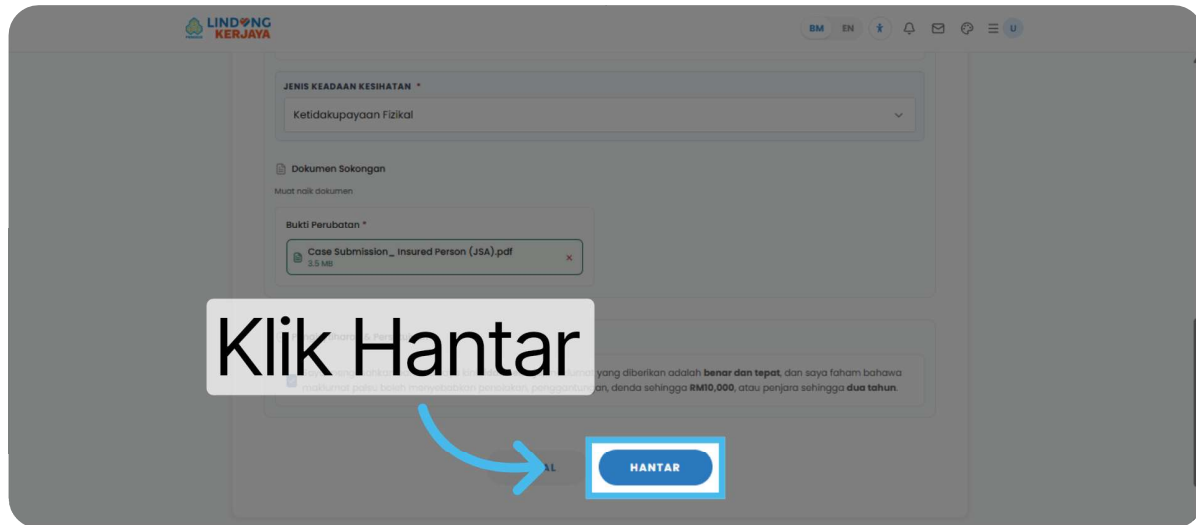
Selepas berjaya memuat naik dokumen, klik pada kotak "checkbox" sebagai tanda persetujuan maklumat anda boleh digunakan untuk tujuan pemrosesan permohonan.



The screenshot displays the 'LINDUNG KERJAYA' application interface. At the top, there is a header with the logo and navigation options (BM, EN, and user profile). The main content area is titled 'JENIS KEADAAN KESIHATAN' and includes a dropdown menu for 'Ketidakupayaan Fizikal'. Below this, there is a section for 'Dokumen Sokongan' with a 'Muat naik dokumen' button and a list of uploaded documents, including 'Bukti Persekitaran' and 'Cas' (3.5 MB). The 'Pengisytiharan & Persetujuan' section is highlighted with a blue box and a blue arrow pointing to a checkbox. A white callout box with the text 'Klik "checkbox"' is positioned over the checkbox. At the bottom of the form, there are two buttons: 'BATAL' and 'HANTAR'.

09 Hantar Borang Tuntutan

Klik butang [**Hantar**] untuk menghantar tuntutan anda.



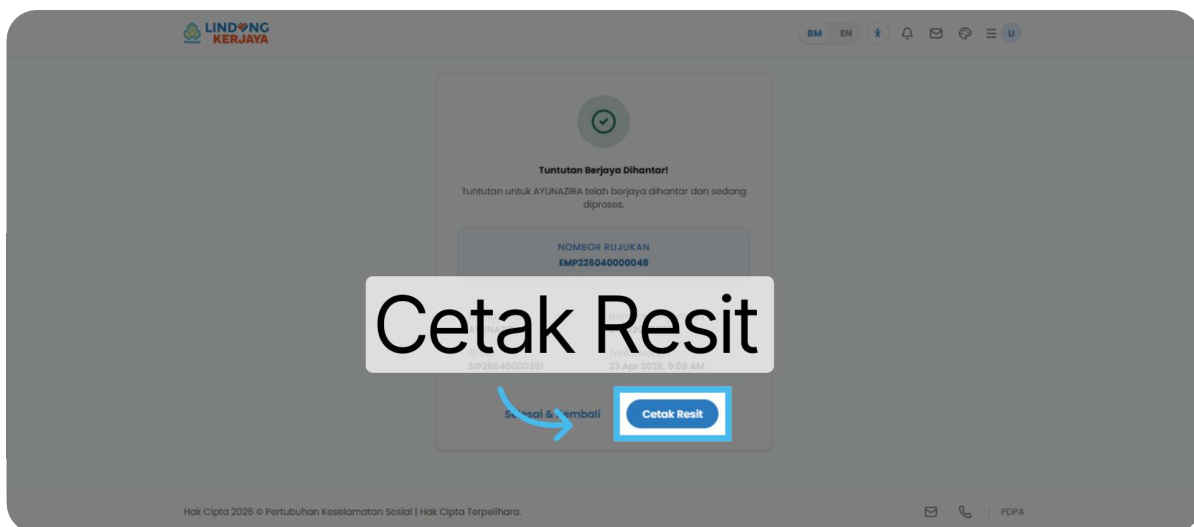
10 Cetak Resit Tuntutan

Selepas tuntutan berjaya dihantar, resit tuntutan akan dipaparkan.

Klik butang [**Cetak Resit**] untuk mencetak resit sebagai bukti tuntutan anda.

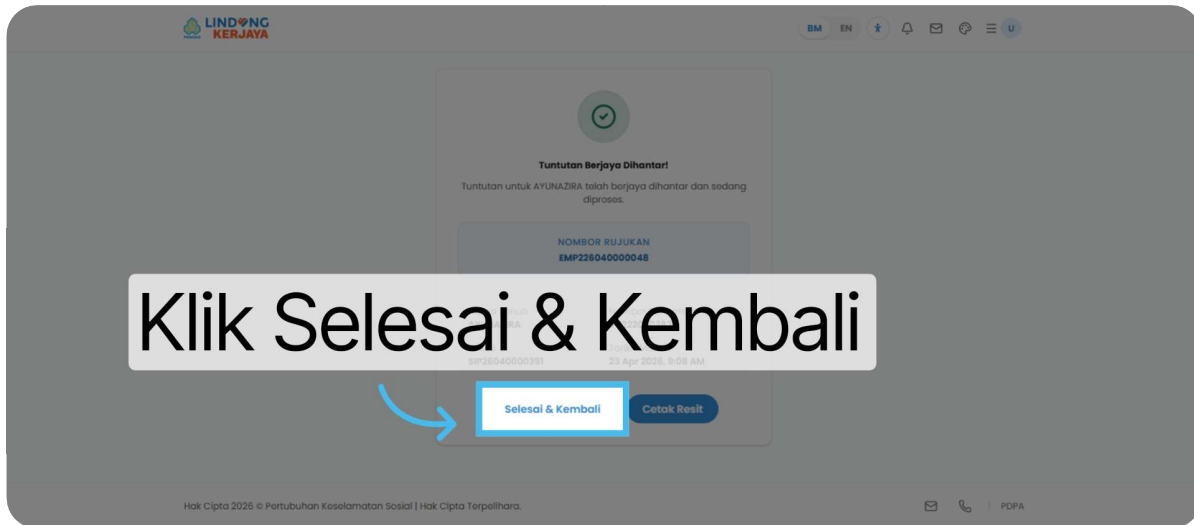
Nota:

Anda akan menerima pemakluman ke e-mel yang berdaftar bagi setiap tuntutan yang berjaya dihantar



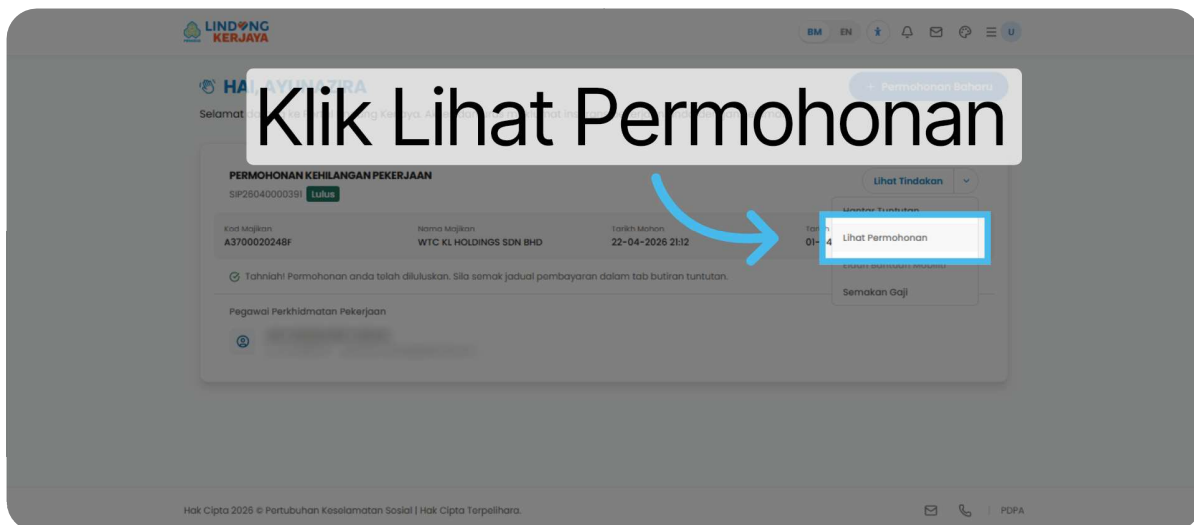
11 Selesai dan Kembali

Klik pada butang [**Selesai & Kembali**] untuk kembali ke Dashboard OB.



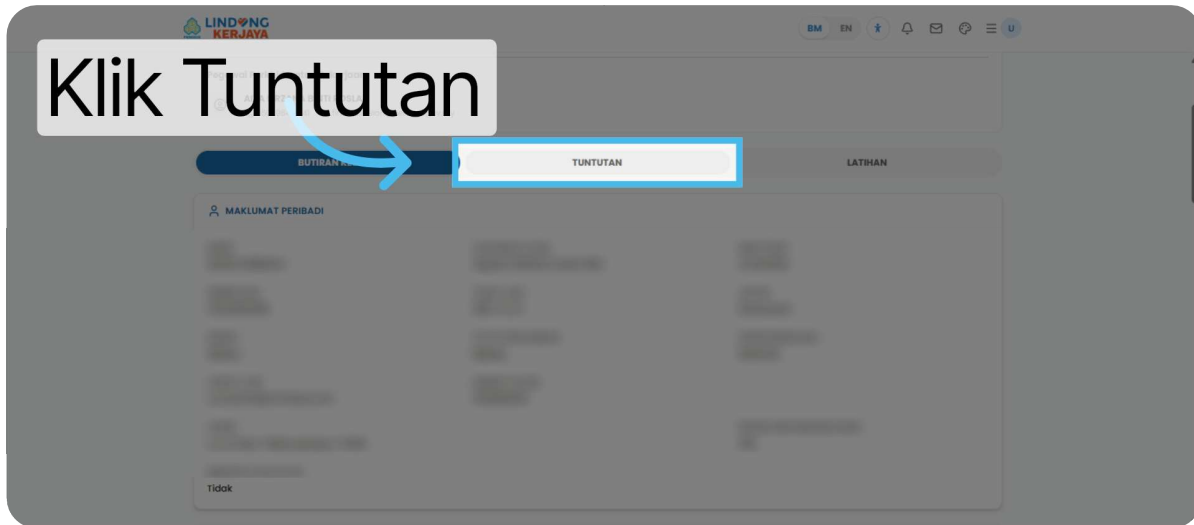
12 Semak status permohonan

Untuk menyemak status permohonan, klik pada butang [**Lihat Tindakan**], kemudian klik butang [**Lihat Permohonan**].



13 Lihat Senarai Tuntutan

Klik tab [**Tuntutan**] untuk melihat senarai tuntutan yang telah dihantar.



14 Semak Butiran Permohonan

Anda boleh menyemak butiran dan status tuntutan yang dihantar di halaman ini.

